****

**ПОГОДЖУЮ**

 **Директор школи: Г.В.Синиця**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ  ПЛАН**

чергової  атестації учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Струпківської  ЗОШ І – ІІІ ступенів

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на  2018 – 2019 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст  роботи | Термінвиконання | Форма  звіту | Відмітка про виконан-ня |
| 1. | D:\Admin\Desktop\rfhnbyrb\kisspng-color-banner-autumn-leaf-autumn-leaves-5ab44f1188fbb9.1619614915217661615611.jpgОзнайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10.10 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1255/18550 зі змінами і доповненнями відповідно до наказу МОН України № 1473 від 20.12.2011 р. «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та наказу МОН України від 08.08.2013 р. № 1135 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» | До 20.09.2018 | Співбесіда з членами АК |  |
| 2 | Ознайомлення з кваліфікаційними характеристиками вчителів, для яких встановлені кваліфікаційні категорії | До 01.10.2018 | Співбесіда з членами АК |  |
| 3 | Ознайомлення з критеріями оцінювання фахової діяльності та вимогами до оформлення атестаційних матеріалів | До 20.10.2018 | Співбесіда з членами АК |  |
| 4 | Відвідування уроків членами шкільної атестаційної комісії з метою вивчення ними системи роботи як учителя …  | 01.11.2018 -  15.03.2019 | Аналіз уроків |  |
| 5 | Підготувати і провести відкриті уроки  для своїх колег та членів АК:* Предмет, клас, тема уроку …
* Предмет, клас, тема уроку…
* Предмет, клас, тема уроку …
 | Дата урокуДата урокуДата уроку | УрокУрокУрок |  |
| 6 | Оформити  для методкабінету плани-конспекти відкритих уроків. |   До 15.03.2019 | Конспекти уроків |  |
| 7 | Підготувати і   провести відкритий виховний   захід: * Тема заходу, для яких класів
 |          Дата проведення  | Вид заходу |  |
| D:\Admin\Desktop\rfhnbyrb\kisspng-color-banner-autumn-leaf-autumn-leaves-5ab44f1188fbb9.1619614915217661615611.jpg8 | Оформити для методкабінету сценарій виховного заходу. |      До 15.03.2019 | Сценарії заходів |  |
| 9 | Завершити оформлення власного   «Портфоліо учителя» за період між атестаціями  (2014-2019 рр.). | До березня 2019  | Папка |  |
| 10 | Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів у динаміці за 2014 – 2019 роки | До березня 2019 | Діаграми |  |
| 11 | Підготувати  персональну (індивідуальну) папку з атестації  та буклет з описом власного педагогічного досвіду з теми  «***…***», плани-конспекти відкритих уроків, виховних заходів, комп’ютерне забезпечення реалізації теми досвіду  тощо. | Січень-березень 2019 р. | Папка, буклет | **Для учителів вищої категорії та із званням** |
| 12 | Опублікувати власні  розробки уроків та позакласних заходів з предмета на освітніх українських сайтах та на сайті школи | Листопад-лютий | Сертифікати про розміщення публікацій | **Для учителів вищої категорії та із званням** |
| 13 | Виступити перед педагогами школи :- на педагогічній раді на тему: «…»- на МО на тему «…»- інші виступи… |     ДатаДатаДата | Презентація.Доповідь |  |
| 14 |    Підготувати робоче місце учителя  до атестації |  До березня 2019 | Атестаційний лист кабінету |  |
| D:\Admin\Desktop\rfhnbyrb\kisspng-color-banner-autumn-leaf-autumn-leaves-5ab44f1188fbb9.1619614915217661615611.jpg15 | Виступити  перед членами районного МО учителів   із творчим звітом про результати власної педагогічної  діяльності як учителя – предметника за 2014 – 2019 роки. |     До березня 2019 | Творчий звіт | **Для учителів вищої категорії та із званням** |
| 16 | Виступити  перед педагогічним колективом школи  із творчим звітом про результати власної  педагогічної діяльності як учителя за  2014 – 2019 роки. |       Лютий-березень 2019 | Творчий звіт |  |

*28.09.2018 року*

Педагогічний працівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_