 ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖЕНО Директор школи Г.В.Синиця атестаційною комісією школи

(Протокол № 2 від 19.10.2018)

**ГРАФІК**

**РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**СТРУПКІВСЬКОЇ ЗОШ І – ІІІ СТУПЕНІВ**

**У 2018 - 2019 Н.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповіда-  льні |
| 1. | Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, із Типовим положенням про атестацію . | Жовтень 2018 | Синиця Г.В. |
| 2. | Складання індивідуального плану атестації педпрацівниками, що атестуються. | Жовтень 2018 | Жибак О.І  Відповід.  члени АК |
| 3. | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються:   * Відвідування уроків та позакласних заходів членами АК | 01.11.2018 – 15.03.2019 | Члени АК |
| * Відвідування відкритих уроків та відкритих позакласних заходів членами АК | За окремим графіком | Жибак О.І |
| * Проведення вимірів навчальних досягнень учнів | Грудень 2018 | Синиця Г.В.  Жибак О.І |
| * Перевірка стану шкільної документації учителів (календарні та поурочні плани, класні журнали, учнівські зошити та ін.) | 01.11.2018 – 15.03.2019 | Жибак О.І.  Відповід. члени АК |
| * Ознайомлення з «творчою лабораторією» вчителя | Січень – лютий 2019 | Відповід. члени АК |
| 4. | Анкетування колег, учнів, батьків з метою визначення їх думки про роботу вчителів, що атестуються . | 01.02 – 15.03. 2019 | Практ. психолог |
| 5. | Аналіз результативності роботи вчителя в міжатестаційний період  D:\Admin\Desktop\rfhnbyrb\kisspng-color-banner-autumn-leaf-autumn-leaves-5ab44f1188fbb9.1619614915217661615611.jpg(на основі портфоліо вчителя, його анкетування тощо) | До 20.03.2019 | Жибак О.І |
| 6. | Ознайомити педпрацівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис) | До 01.03.2019 | Синиця Г.В. |
| 7. | Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на підсумковому засіданні атестаційної комісії | До 22.03.2019 | Відповід. члени АК |
| 8. | Творчий звіт педагогічних працівників, що атестуються | 19.03.2019 | Відповід. члени АК |
| 9. | Підсумкове засідання атестаційної комісії | 22.03.2019 | Синиця Г.В. |
| 10. | Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», нагородження ) та подати до АК управління освіти | До 01.04.2019 | Жибак О.І |
| 11. | Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис | Не пізніше 3 днів після рішення відповідної АК | Синиця Г.В. |

Із графіком роботи ознайомлені:

Синиця Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лібрик М.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жибак О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лахманюк Б.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савчук Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_